

спорт



Приложение
к постановлению администрации
городского округа ЗАТО Фокино
от 17.02.2023 N 349-па

Приложение
к постановлению администрации
городского округа ЗАТО Фокино
от 30.12.2022 N 2663-па

СОГЛАСОВАНО

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики
администрации городского округа ЗАТО Фокино
(наименование отраслевого органа городского округа ЗАТО Фокино)



Начальник
(должность)

Белотув Е.И.
(расшифровка подписи)

20

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 23

год и на плановый период 20 24 и 20 25 годов

Наименование муниципального учреждения
(обособленного подразделения)
Вид деятельности муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Спортивная школа
"Орбита" городского округа ЗАТО Фокино (п. Дунай)

Деятельность в области спорта

(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается государственное задание)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)

Администрация городского округа ЗАТО Фокино
(наименование учреждения)



Глава
(должность)

Баранов А.С.
(расшифровка подписи)

" "

Часть I Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел 1

Код по общероссийскому
базовому перечню для
федеральному перечню

1. Наименование муниципальной услуги
2. Категория потребителей
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 4

Уникальный номер ресурсовой заявки ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги			Дополняемые (возможные) показатели качества муниципальной услуги 7			
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	единица измерения ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵		20 23 год (средней финансовый год)	20 24 год (1 год планового периода)	20 25 год (2 год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: бокс, баскетбол, волейбол, футбол			очная		Количество лиц, прошедших спортивную подготовку на тренировочном этапе	человек		не менее 100	не менее 100	не менее 100	10	10
	спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: лыжероллерная катая, спортивные бегов, инвактив			очная		Количество лиц, прошедших спортивную подготовку на тренировочном этапе	человек		не менее 80	не менее 80	не менее 80	10	8
	спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: лыжероллерная катая, инвактив			очная		Количество лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе НИП	человек		не менее 20	не менее 20	не менее 20	10	2
	спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: лыжероллерная катая, инвактив			очная		Количество лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе НИП и заключенных на тренировочный этап (этап спортивной специализации)	человек		не менее 15	не менее 15	не менее 15	10	2
	организация и проведение спортивно-оздоровительной работы			очная		Количество лиц, занимающихся на спортивно-оздоровительном этапе (от общего числа занимающихся в учреждении)	человек		не менее 50	не менее 50	не менее 50	25	13

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Вид	принявший орган	Нормативный правовой акт			наименование
		дата	номер		
1	2	3	4	5	

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 Федеральный закон от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
 Закон Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 приказ Минспорта России от 27.12.2013 N 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;
 приказ Минспорта России от 30.10.2015 N 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;
 Федеральные стандарты спортивной подготовки по видам спорта;
 постановление администрации городского округа ЗАТО город Фokino от 01.09.2015 N 1668-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городском округе ЗАТО Фokino на 2016-2023 годы»;
 уставом Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа» городского округа ЗАТО Фokino;
 постановление администрации городского округа ЗАТО Фokino N 1212-па от 22.08.2019 «Об утверждении Положения о формировании муниципальной службы на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципальной службы»;
 Программа спортивной подготовки по видам спорта;
 инструкции, методики, определяющие методы и способы оказания муниципальной услуги, меры совершенствования контроля деятельности исполнителя;
 иные нормативные правовые акты городского округа и приказа Отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации городского округа ЗАТО Фokino, которые регулируют вопросы в области физической культуры и спорта

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления ⁷

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании ⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- 1.1. Незаполнение муниципального задания в полном объеме.
- 1.2. Незаполнение требований стандарта предоставления услуги/выполнения работ.
- 1.3. Реорганизация и ликвидация органа исполнительной власти (учредителя учреждения), реорганизация и ликвидация учреждения.
- 1.4. Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

- 2.1. Работа учреждения по исполнению муниципального задания должна быть направлена на полное удовлетворение потребностей муниципальной услуги, непрерывное повышение качества предоставления услуги.
- 2.2. Руководитель учреждения несет полную ответственность за исполнение муниципального задания, и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества исполнения муниципального задания.
- 2.3. Руководитель учреждения обязан:
 - 2.3.1. Обеспечить разделение и доведение муниципального задания до сведения всех сотрудников, представляющих муниципальную услугу.
 - 2.3.2. Четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, предоставляющего услугу и контроль качества оказания муниципальных услуг, в том числе закрепить персональную ответственность за контролем качества в должностных инструкциях конкретных работников, приказом по учреждению.
 - 2.3.3. Организовать информационное обеспечение процесса предоставления муниципальной услуги.
 - 2.3.4. Обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований выполнения муниципального задания.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Главные распорядители бюджетных средств, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Текущий	Ежеквартально, ежегодно	Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации городского округа ЗАТО Фokino

Внешний	По обращениям граждан (книга жалоб и предложений)	Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации городского округа ЗАТО Фokino
Мониторинг основных показателей результативности	Ежегодно	Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации городского округа ЗАТО Фokino

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

Выполнение установленных показателей качества и объема ежеквартально с приложением всех форм бюджетной отчетности и пояснительных записок в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Кроме того, до 15 декабря представляется предварительный отчет о выполнении муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности за год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

предоставление пояснительной записки о выполнении муниципального задания по итогам года, информация о кредиторской задолженности, в т.ч. просроченной. Муниципальное задание и отчет о его выполнении подлежат размещению на сайте

информации о финансовом состоянии учреждения, необходимая для контроля за выполнением муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

1. Размер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".
2. Заполняется в случае дозачного прекращения выполнения муниципального задания.
3. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
4. Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуги (работ), установленными в обсервационном базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - индикаторами качества услуги (работ), установленными при необходимости отраслевым органом городского округа ЗАТО Фokino, осуществляющим функции управления в управленческой сфере деятельности или главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится муниципальные учреждения.
5. Заполняется в соответствии с обсервационными базовыми перечнями или региональными перечнями.
6. Заполняется в соответствии с кодами, указанными в обсервационном базовом перечне или региональном перечне (при наличии).
7. Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
8. Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.
9. Заполняется в целом по муниципальному заданию.
10. В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится муниципальное учреждение, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимое (возможное) отклонение, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не применяются. В числе иных показателей могут быть установлены показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг.