

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022500576867 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.02.2023 за ГРН 2232500076136



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 27FCSF0007AE7CBE4DE861A3353B9C26
Владелец: Карзанова Надежда Валерьевна
Действителен: с 23.12.2021 по 23.03.2023



Приложение

к постановлению администрации
городского округа ЗАТО Фокино

от 06.02.2023 N 180-110

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа «Орбита» городского округа ЗАТО Фокино (п. Дунай)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Орбита» городского округа ЗАТО Фокино (п. Дунай) (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение создано по решению администрации поселка Дунай в 1983 году как «Детско-подростковый клуб «Орбита».

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Орбита» городского округа ЗАТО Фокино (п. Дунай).

Сокращенное наименование: МБУДО СШ «Орбита» ГО ЗАТО Фокино (п. Дунай).

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.6. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 692891, Российская Федерация, Приморский край, поселок Дунай, улица Морская, дом 18 «А».

Адрес официального Интернет-сайта: <http://orbита.primorschool.ru/>.

Адрес электронной почты: lo94@mail.ru.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является городской округ ЗАТО Фокино (далее – Учредитель).

1.8. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация городского округа ЗАТО Фокино. Место нахождения администрации городского округа ЗАТО Фокино: 692880, Российская Федерация, Приморский край, г. Фокино, улица Постникова, дом 9.

1.9. От имени администрации городского округа ЗАТО Фокино права собственника имущества, в пределах предоставленных ему полномочий муниципальными правовыми актами городского округа ЗАТО Фокино,

осуществляет уполномоченный администрацией городского округа ЗАТО Фокино орган по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

1.10. Регулирование, координацию и контроль деятельности Учреждения осуществляет Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации городского округа ЗАТО Фокино.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства спорта Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, нормативно-правовыми актами субъектов Российской Федерации, законами Приморского края, приказами Министерства физической культуры и спорта Приморского края, приказами Министерства образования Приморского края, Уставом городского округа ЗАТО Фокино, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Фокино, полномочиями, установленными настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

1.13. Имущество Учреждения закрепляется на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения

Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.14. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, лицевые счета, открытые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

1.15. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности.

1.16. Учреждение самостоятельно выступает истцом и ответчиком в судебных органах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

1.19. Учреждение взаимодействует с другими организациями всех организационно-правовых форм и гражданами в пределах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение может иметь филиалы и представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Учредителя.

1.21. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.22. Учреждение на определенных организаторами профессиональных спортивных соревнований условиях может являться участниками профессиональных спортивных соревнований, а также входить в состав соответствующей профессиональной спортивной лиги.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Основной целью деятельности учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности.

2.2. Предметом деятельности учреждения является физическое воспитание и физическое развитие личности, организация приобретения обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, совершенствование спортивного мастерства обучающихся.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.3.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

2.3.3. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.4. Проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе спортивных соревнований.

2.3.5. Проведение учебно-тренировочных сборов, тренировочных мероприятий.

2.3.6. Обеспечение участия обучающихся в учебно-тренировочных сборах, тренировочных мероприятиях, проводимых образовательными организациями и (или) физкультурно-спортивными организациями.

2.3.7. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации).

В соответствии с данными видами деятельности учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для учреждения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и, если это соответствует таким целям. К иным видам деятельности учреждения относятся:

2.4.1. Предоставление услуг населению по посещению спортивных залов.

2.4.2. Предоставление услуг населению по посещению тренажерного зала.

2.4.3. Прокат спортивного инвентаря.

2.4.4. Сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества учреждения.

2.4.5. Проведение конференций, семинаров и иных мероприятий образовательного и просветительского характера.

2.4.6. Организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий.

2.4.7. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

2.4.8. Организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.4.9. Проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования, физической культуры и спорта.

2.4.10. Создание и реализация любых видов интеллектуального продукта.

2.4.11. Создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы.

2.4.12. Выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов.

2.4.13. Пользование библиотечным фондом учреждения гражданами, в случае если они не являются обучающимися или работниками учреждения.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и

юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, постольку, если это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.8. Указанная в пункте 2.8 настоящего Устава деятельность осуществляется Учреждением, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

2.9. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным Уставом.

2.11. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности обучающихся и работников учреждения

3.1. Обучающимся учреждения предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающимся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки предоставляются права, предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и частью 1 статьи 34.4 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

3.2. Обязанности обучающихся учреждения устанавливаются в соответствии с частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Обязанности обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки устанавливаются частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и частью 2 статьи 34.4 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

3.3. Работники учреждения имеют следующие права:

3.3.1. На участие в управлении учреждением.

3.3.2. На защиту своей профессиональной чести, достоинства.

3.3.3. На обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3.4. На возмещение ущерба, причиненного учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.3.5. Иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Приморского края.

3.4. Педагогические работники учреждения:

3.4.1. Пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.4.2. Имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. Права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляются директору учреждения, заместителям директора учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям.

3.6. Директор учреждения, заместители директора учреждения, руководители структурных подразделений и их заместители, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных для педагогических работников частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Работники учреждения обязаны:

3.7.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором.

3.7.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения.

3.7.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

3.7.4. Выполнять установленные нормы труда.

3.7.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

3.7.6. Бережно относиться к имуществу учреждения и других работников;

3.7.7. Незамедлительно сообщать директору учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учреждения.

3.7.8. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

3.8. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.9. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

4.1.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

4.1.2. Имущество, приобретенное за счет средств бюджета городского округа ЗАТО Фокино.

4.1.3. Бюджетные ассигнования в виде субсидий из бюджета городского округа ЗАТО Фокино.

4.1.4. Бюджетные инвестиции.

4.1.5. Средства от приносящей доход деятельности.

4.1.6. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

4.1.7. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Муниципальное имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании муниципального правового акта администрации городского округа ЗАТО Фокино. Право оперативного управления имуществом возникает с момента его передачи по акту приема-передачи.

4.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом

исключительно с согласия собственника этого имущества. В том числе имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

4.4. Закрепленное за Учреждением имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества городского округа ЗАТО Фокино.

4.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством за счет средств бюджета городского округа ЗАТО Фокино в форме предоставления субсидии на выполнение муниципального задания, бюджетных инвестиций, а также субсидии на иные цели.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе документов, принимаемых администрацией городского округа ЗАТО Фокино.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества и иного закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.12. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг и иных

предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.13. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в пункте 4.12 настоящего Устава, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.14. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. Оперативный бухгалтерский учет деятельности Учреждения и финансовое обслуживание, а также предоставление предусмотренной бухгалтерской отчетности осуществляется на договорной основе с учреждением, осуществляющим финансово-экономическое обеспечение деятельности муниципальных учреждений. Для осуществления финансово-хозяйственной деятельности открыты лицевые счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.15. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения, не связанной с выполнением муниципального задания, осуществляется за счет доходов от этой деятельности и иных не запрещенных федеральными законами источников.

4.16. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.17. Учреждение обязано предоставлять в уполномоченный администрацией городского округа ЗАТО Фокино орган по управлению и распоряжению муниципальным имуществом:

4.17.1. Годовой бухгалтерский баланс с приложениями и расшифровкой основных средств.

4.17.2. Сведения по движению основных средств, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением, по утвержденным формам,

за отчетный календарный год не позднее 1 марта года, следующего за истекшим налоговый период.

5. Компетенция Учредителя, органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия Учредителя Учреждения

5.1. Компетенция Учредителя:

5.1.1. Утверждение устава Учреждения.

5.1.2. Принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации учреждения, создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств в порядке, установленном муниципальным правовым актом городского округа ЗАТО Фокино.

5.1.3. Принятие решения о переименовании учреждения.

5.1.4. Установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения.

5.1.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

5.1.6. Утверждение передаточного акта.

5.1.7. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.1.8. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

5.1.9. Установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения.

5.1.10. Заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства.

5.1.11. Установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.1.12. Установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения,

предусмотренных настоящим уставом, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

5.1.13. Установление тарифов на услуги, предоставляемые Учреждением, и работы, выполняемые Учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.1.14. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе Отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации городского округа ЗАТО Фокино в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.1.15. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.1.16. Установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений Учреждения, созданных в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности.

5.1.17. Проведение перед сдачей Учреждением в аренду, передачей в безвозмездное пользование закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды и договора безвозмездного пользования для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития,

отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

5.1.18. Проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

5.1.19. Осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

5.2. Компетенция Отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации городского округа ЗАТО Фокино:

5.2.1. Согласование программы развития Учреждения.

5.2.2. Формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности, а также финансовое обеспечение выполнения этого задания.

5.2.3. Выделение средств на приобретение имущества.

5.2.4. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.2.5. Проведение аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения.

5.2.6. Перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности.

5.2.7. Согласование решения о введении электронного документооборота и порядка его осуществления.

5.2.8. Дача согласия на:

1) совершение учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

2) осуществление сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»).

5.2.9. Составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

5.2.10. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

5.2.11. Осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

5.3. Компетенция органа по управлению и распоряжению муниципальным имуществом:

5.3.1. Закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления.

5.3.2. Принятие решения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.3.3. Утверждение перечня особо ценного движимого имущества учреждения.

5.3.4. Дача согласия на:

1) распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

2) передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

3) внесение денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передачу им этого имущества в качестве их учредителя (участника).

5.3.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

5.3.6. Осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

6. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий

6.1. Управление Учреждением строится на принципе единоначалия.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3. Коллегиальные органы управления Учреждением:

6.3.1. Общее собрание работников Учреждения.

6.3.2. Педагогический совет.

6.4. Права и обязанности директора учреждения, его компетенция в области управления учреждением, порядок его назначения, срок полномочий:

6.4.1. Непосредственное управление учреждением осуществляет директор.

6.4.2. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4.3. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

6.4.4. Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом городского округа ЗАТО Фокино.

6.4.5. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором. При надлежащем выполнении своих обязанностей директор Учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

6.4.6. Директор учреждения имеет право на:

- 1) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- 2) выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

3) открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

4) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

5) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

6) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

7) поощрение работников учреждения;

8) привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.4.7. Директор учреждения обязан:

1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Приморского края, настоящего устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

2) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

3) планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

5) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

6) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

8) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка учреждения;

9) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

10) вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

11) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

12) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

13) обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

14) своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

15) обеспечивать достижение установленных Учредителем ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в Приморском крае (в случае их установления);

16) предоставлять информацию и документы о деятельности Учреждения, не указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по обращению гражданина либо должностного лица государственного органа или органа местного самоуправления в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

17) предоставлять уполномоченным спортивным федерациям при проведении общественного контроля информацию о прохождении спортивной подготовки по соответствующим виду или видам спорта (спортивным дисциплинам);

18) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами учреждения.

6.4.8. Компетенция директора Учреждения:

1) осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом;

2) назначает руководителей структурных подразделений Учреждения, в том числе филиалов и представительств учреждения (при их наличии);

3) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4) распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

5) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

6) утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, в том числе положения о филиалах и представительствах Учреждения;

7) устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

8) обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

9) организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

10) утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты Учредителю;

11) составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

12) решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами учреждения.

6.4.9. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения.

6.4.10. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

6.5. Компетенция общего собрания работников учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности:

6.5.1. Компетенция общего собрания работников учреждения:

1) обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

2) рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

3) выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

4) выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;

5) рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

6) рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

7) решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

6.5.2. Общее собрание работников Учреждения создается на срок деятельности Учреждения и формируется из числа всех работников Учреждения.

6.5.3. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год.

6.5.4. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения, оформленной в письменном виде.

6.5.5. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения.

6.5.6. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

6.5.7. Решение общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на собрании.

6.5.8. Заседания общего собрания работников Учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

6.6. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности:

6.6.1. Компетенция педагогического совета:

- 1) рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- 2) рассмотрение направлений научно-методической работы;

3) решение вопросов перевода обучающихся на следующий этап (период) реализации образовательной программы;

4) рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5) определение путей повышения качества учебно-тренировочного процесса;

6) рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

7) определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

8) анализ потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании педагогических работников;

9) организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

10) рассмотрение отчета о результатах самообследования;

11) рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;

12) рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений;

13) рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

14) выполнение иных функций, вытекающих из настоящего устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

6.6.2. Педагогический совет создается на срок деятельности Учреждения.

6.6.3. Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители.

6.6.4. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета назначается приказом Учреждения сроком на один учебный год.

6.6.5. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

6.6.6. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.

6.6.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

6.6.8. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.6.9. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

6.7. Члены коллегиальных органов управления Учреждением могут участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления Учреждением дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

6.8. Решение коллегиального органа управления Учреждением может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, не менее чем пятьюдесятью процентами от общего числа членов коллегиального органа управления Учреждением документов, содержащих сведения об их голосовании (бюллетеней для голосования). При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство направивших эти документы членов коллегиального органа управления Учреждением. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

6.9. В случае если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

6.10. При принятии решения коллегиальных органов управления Учреждением допускается совмещение голосования на заседании и заочного голосования.

6.11. Результаты заочного голосования подтверждаются протоколом, который подписывается лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов.

6.12. В случае принятия решения заочным голосованием лицом, осуществляющим руководство коллегиальным органом управления Учреждением, а при его отсутствии – директором Учреждения, устанавливаются дата, до которой принимаются документы, содержащие сведения о голосовании членов коллегиального органа управления Учреждением, и способ отправки этих документов. Информация доводится

до сведения членов коллегиального органа управления Учреждением в срок не позднее пяти рабочих дней до начала голосования.

6.13. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени учреждения:

6.13.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства учреждения.

6.13.2. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

6.13.3. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

6.14. В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в учреждении:

6.14.1. Создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – советы обучающихся, советы родителей).

6.14.2. Могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

7. Информационная открытость Учреждения

7.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

7.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

7.2.1. Информации:

1) о дате создания, об Учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) о структуре и об органах управления;

3) о реализуемых программах спортивной подготовки, общеобразовательных программах;

4) о численности занимающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

5) о языках образования;

6) о федеральных стандартах спортивной подготовки (при их наличии);

7) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии);

8) о персональном составе тренеров (тренеров-преподавателей) с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

9) о материально-техническом обеспечении деятельности;

10) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних занимающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

11) об объеме деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета городского округа ЗАТО Фокино, по

договорам об оказании услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц;

12) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

7.2.2. Копий:

1) Устава Учреждения;

2) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

4) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления деятельности;

6) отчета о результатах самообследования.

7.2.3. Документа о порядке оказания платных услуг, в том числе образца договора об оказании платных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой программе.

7.2.4. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор), отчетов об исполнении таких предписаний.

7.2.5. Иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети интернет и обновления информации Учреждения, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Правом внесения предложений о принятии, изменении, дополнении или отмене локальных нормативных актов обладают участники образовательных отношений, представительные органы работников.

8.3. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Учреждения.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

8.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, в советы обучающихся, советы родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Учреждения.

8.6. Мнение представительного органа работников Учреждения учитывается в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.7. Советы обучающихся, советы родителей не позднее десяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют директору Учреждения мотивированное мнение по проекту

в письменной форме. Директор Учреждения может либо согласиться с ним, либо принять локальный нормативный акт в предложенной им редакции с учетом мнения представительного органа работников.

8.8. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты, а также признание их утратившими силу осуществляются в порядке, установленном настоящим уставом для их принятия.

9. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

9.1. Принятие решения о ликвидации или проведении реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа ЗАТО Фокино.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренными действующим законодательством.

9.4. При ликвидации Учреждения, его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития физической культуры и спорта в соответствии с Уставом Учреждения.

9.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами городского округа ЗАТО Фокино. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

10. Внесение изменений в Устав, архивная деятельность

10.1. Решение о внесении изменений в Устав и об утверждении изменений в Устав (об утверждении Устава в новой редакции) принимается администрацией городского округа ЗАТО Фокино в форме муниципального правового акта.

10.2. Предложения о внесении изменений в Устав и об утверждении изменений в Устав (об утверждении Устава в новой редакции) формируются Отделом физической культуры и спорта администрации городского округа ЗАТО Фокино по собственной инициативе, а также по инициативе главы городского округа ЗАТО Фокино, заместителей главы администрации городского округа ЗАТО Фокино и (или) Учреждения.

10.3. После проведения правовой экспертизы и согласования, в случае отсутствия недостатков, изменения и дополнения (новая редакция) в Устав Учреждения утверждаются постановлением Учредителя.

10.4. Утвержденные изменения и дополнения (новая редакция) Устава Учреждения вступают в силу после государственной регистрации.

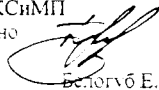
10.5. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей), лиц, проходящих спортивную подготовку (спортсменов) с его Уставом.

10.6. Учреждение обязано обеспечить учет и хранение документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке, в том числе и в случае реорганизации или ликвидации

10.7. Архивная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью
35 (Тридцать пять) листов

Начальник ОФКСиМП
ГО ЗАТО Фокино



Белогуб Е.Н.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 524816045673059869957481658416670580425006721507

Владелец Коснырева Галина Николаевна

Действителен с 03.05.2023 по 02.05.2024