

С/Т

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа ЗАТО Фокино  
от 01.02.2022 N 118-пг

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики  
администрации городского округа ЗАТО Фокино  
(наименование структурного подразделения городского округа ЗАТО Фокино)

начальник  
(должность)



подпись

Белогуб Е.И.  
(расшифровка подписи)

20 2 2

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

Администрация городского округа ЗАТО Фокино  
(наименование учредителя)

и.о. главы  
(должность)



подпись

Пуртов С.Н.  
(расшифровка подписи)

"01"

02

20 2 2

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**



на 20 22

год и на плановый период 20 23 и 20 24 годов

Наименование муниципального учреждения  
(обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное учреждение "Спортивная школа "Орбита" городского округа  
ЗАТО Фокино (п. Дунай)

Вид деятельности муниципального учреждения  
(обособленного подразделения)

Деятельность в области спорта

(указываются виды деятельности муниципального  
учреждения, по которым ему утверждается государственное задание)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ; организация и проведение спортивно-оздоровительной работы

Код по общероссийскому базовому перечню или федеральному перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица до 18 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 4

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>7</sup>	
	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1 год планового периода)	20 24 год (2 год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	спортивная подготовка по олимпийским видам спорта: бокс, баскетбол, волейбол, футбол			очная		Количество лиц, проходящих спортивную подготовку на этапе НП	человек		не менее 100	не менее 100	не менее 100	10	10
						Количество лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе НП и зачисленных на тренировочный этап (этап спортивной специализации)	человек		не менее 50	не менее 50	не менее 50	10	5
						Количество лиц, проходящих спортивную подготовку на тренировочном этапе	человек		не менее 25	не менее 25	не менее 25	10	3
						Количество лиц, прошедших спортивную подготовку на тренировочном этапе	человек		не менее 20	не менее 20	не менее 20	10	2
	спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта: кюкусинкай карате, спортивная йога, шахматы			очная		Количество лиц, проходящих спортивную подготовку на этапе НП	человек		не менее 50	не менее 50	не менее 50	10	5
						Количество лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе НП и зачисленных на тренировочный этап (этап спортивной специализации)	человек		не менее 16	не менее 16	не менее 16	10	2
						Количество лиц, проходящих спортивную подготовку на тренировочном этапе	человек		не менее 12	не менее 12	не менее 12	10	3
						Количество лиц, прошедших спортивную подготовку на тренировочном этапе	человек		не менее 7	не менее 7	не менее 7	10	1
	организация и проведение спортивно-оздоровительной работы			очная		Число лиц, занимающихся на спортивно-оздоровительном этапе (от общего числа занимающихся в учреждении)	человек		не менее 50	не менее 50	не менее 50	25	13

						Доля лиц с высшим профессиональным образованием в общей численности тренеров	%		45	45	50	5	
	общие показатели по учреждению					Доля обучающихся ставших победителями, призерами областных, краевых, региональных, федеральных, международных соревнований от общего числа участников, направленных от учреждения	%		50	55	60	5	
						Доля обучающихся, принявших участие в спортивных мероприятиях различного уровня	%		75	75	75	5	
						Взаимодействие исполнителей муниципальной услуги с ее потребителем	%		1	1	1	0	

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги <sup>5</sup>			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>7</sup>	
	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		20 <u>22</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>23</u> год (1 год планового периода)	20 <u>24</u> год (2 год планового периода)	20 <u>22</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>23</u> год (1 год планового периода)	20 <u>24</u> год (2 год планового периода)	в процен-тах	в абсолют-ных величинах
							наименование <sup>5</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Реализация программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ					Фактическое количество посетителей			не менее 300	не менее 300	не менее 300					

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;  
 Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  
 Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;  
 Федеральный закон от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;  
 Закон Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;  
 приказ Минспорта России от 27.12.2013 N 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;  
 приказ Минспорта России от 30.10.2015 N 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;  
 Федеральные стандарты спортивной подготовки по видам спорта;  
 постановление администрации городского округа ЗАТО город Фокино от 01.09.2015 N 1668-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городском округе ЗАТО Фокино на 2016-2023 годы»;  
 уставом Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа» городского округа ЗАТО Фокино;  
 постановление администрации городского округа ЗАТО Фокино N 1212-па от 22.08.2019 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;  
 программы спортивной подготовки по видам спорта;  
 инструкции, методики, определяющие методы и способы оказания муниципальной услуги, меры совершенствования контроля деятельности исполнителя;  
 иные нормативные правовые акты городского округа и приказы Отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации городского округа ЗАТО Фокино, которые регулируют вопросы в области физической культуры и спорта  
 (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3



4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления <sup>7</sup>

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

### Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании <sup>9</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- 1.1. Невыполнение муниципального задания в полном объеме.
- 1.2. Невыполнения требований стандарта предоставления услуги/выполнения работы.
- 1.3. Реорганизация и ликвидация органа исполнительной власти (учредителя учреждения), реорганизация и ликвидация учреждения.
- 1.4. Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

- 2.1. Работа учреждения по исполнению муниципального задания должна быть направлена на полное удовлетворение получателей муниципальной услуги, непрерывное повышение качества предоставления услуги.
- 2.2. Руководитель учреждения несет полную ответственность за исполнением муниципального задания, и определяет основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества исполнения муниципального задания.
- 2.3. Руководитель учреждения обязан:
  - 2.3.1. Обеспечить разъяснение и доведение муниципального задания до сведения всех сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу.
  - 2.3.2. Четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, предоставляющего услугу и контроль качества оказания муниципальных услуг, в том числе закрепить персональную ответственность за контролем качества в должностных инструкциях конкретных работников, приказом по учреждению.
  - 2.3.3. Организовать информационное обеспечение процесса предоставления муниципальной услуги.
  - 2.3.4. Обеспечить внутренний контроль за соблюдением требований выполнения муниципального задания.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Главные распорядители бюджетных средств, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Текущий	Ежеквартально, ежегодно	Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации городского округа ЗАТО Фокино

Внеплановый	По обращениям граждан (книга жалоб и предложений)	Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации городского округа ЗАТО Фокино
Мониторинг основных показателей результативности	Ежегодно	Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации городского округа ЗАТО Фокино

#### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

##### 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

выполнение установленных показателей качества и объема

ежеквартально с приложением всех форм бюджетной отчетности и пояснительных записок

в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Кроме того, до 15 декабря предоставляется предварительный отчет о выполнении муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности за год

##### 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

предоставление пояснительной записки о выполнении муниципального задания по итогам года, информация о кредиторской задолженности, в т.ч. просроченной. Муниципальное задание и отчет о его выполнении подлежат размещению на сайте

##### 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

##### 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<sup>10</sup>

информация о финансовом состоянии учреждения, необходимая для контроля за выполнением муниципального задания

<sup>1</sup> Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

<sup>2</sup> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<sup>3</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<sup>4</sup> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при необходимости отраслевым органом городского округа ЗАТО город Фокино, осуществляющим функции управления в установленной сфере деятельности или главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные учреждения.

<sup>5</sup> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнями.

<sup>6</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<sup>7</sup> Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<sup>8</sup> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<sup>9</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>10</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В числе иных показателей могут быть установлены показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Коснырева Галина Николаевна

Действителен с 10.06.2021 по 10.06.2022